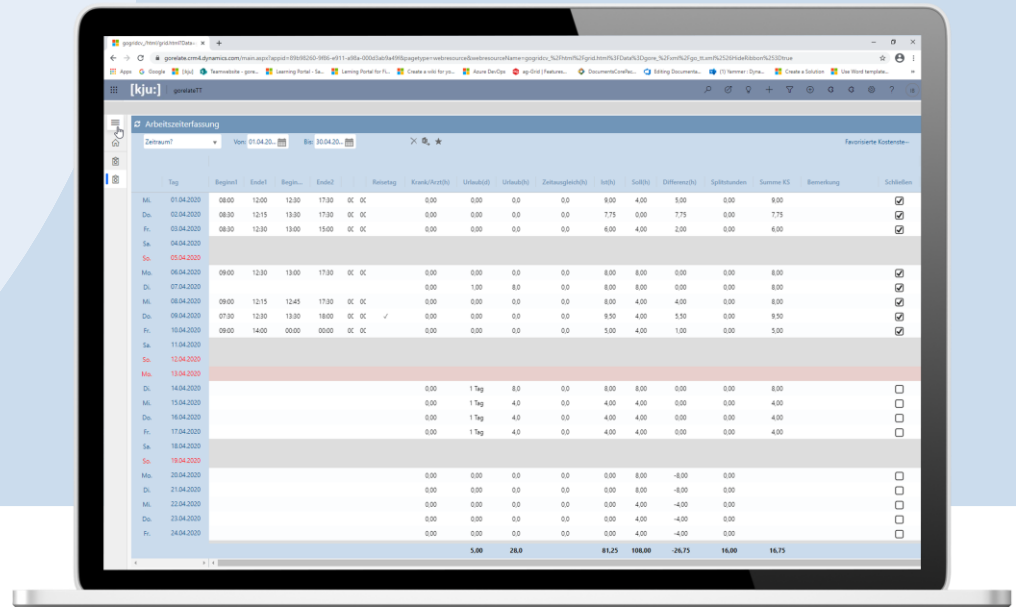


TimeTracking

Ein umfassendes & intelligentes Arbeitszeiterfassungs-Programm.



Tag	Beginn	Ende	Beginn	Ende	Beitrag	Krank/Ferien	Urlaub	Urlaub	Zulassung	Urlaub	SuB	SuB	Differenz	SyBstunden	Summe ES	Bemerkung	Schließen
Mi	08:00	12:00	13:30	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Do	08:30	12:15	13:30	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Fr	08:30	12:30	13:00	15:00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Sa	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
So	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Mo	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Di	07:00	12:00	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Mi	08:00	12:15	12:45	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Do	08:00	12:30	13:30	18:00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Fr	08:00	14:00	00:00	00:00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Sa	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
So	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input checked="" type="checkbox"/>
Mo	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Di	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Mi	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Do	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Fr	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Sa	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
So	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Mo	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Di	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Mi	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Do	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Fr	08:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Sa	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
So	09:00	12:30	13:00	17:30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		<input type="checkbox"/>
Summe					3,00	28,0			81,25	108,00	-26,75	16,00	16,75				

In **spezifischen Arbeitszeitprofilen** für z.B. unterschiedliche Teams oder verschiedene Länder können Berechtigungen, Soll-Arbeitszeiten und entsprechende Feiertagskalender hinterlegt werden, die bei der Arbeitszeiterfassung automatisch berücksichtigt und auf Plausibilität geprüft werden. Außerdem möglich: Die Definition von **Kostenstellen / Projekten**, auf die Mitarbeiter*innen ihre Arbeitszeit buchen können.

ERFASSUNG, ÜBERPRÜFUNG & BERICHTE

- Arbeitszeiterfassung nach EuGH unter Berücksichtigung der zulässigen Arbeitszeiten, -pausen sowie Überstunden
- Monatsabschluss und -reports
- Buchen auf Kostenstellen oder Projekte

IHR NUTZEN

Durch eine **rasche Erfassung** der Zeiten und die **Überprüfung** im Hintergrund **verringern Sie den Zeitaufwand** für Ihre Mitarbeiter*innen.

Außerdem: Ein **einfacher Abschluss des Monats** sowie der **Export in Excel spart Zeit & Nerven!**

Während der Eingabe der Arbeitszeit findet eine **Überprüfung der Daten und Berechtigungen** statt, so dass nachträgliche Korrekturen erspart bleiben. Am Ende des Monats kann der Monat abgeschlossen und ein **Monats-Bericht** ausgedruckt werden.

Tag	Beginn1	Ende1	Beginn2	Ende2	Reisetag	Krank/Arzt(h)	Urlaub(d)	Urlaub(h)
Di.	01.10.2019	08:45	13:00	00:00	00:00	0,00		0
Mi.	02.10.2019	09:00	12:45	13:30	17:00	0,00		0
Do.	03.10.2019					0,00		0
Fr.	04.10.2019					0,00		0
Sa.	05.10.2019							
So.	06.10.2019							
Mo.	07.10.2019					0,00		0
Di.	08.10.2019					0,00		0
Mi.	09.10.2019							

Tag	Beginn1	Ende1	Beginn2	Ende2	Beginn3	Ende3	Reisetag	Krank/Arzt	Urlaub(d)	Urlaub(h)	Zeitaugleich(h)	Soll(h)	Differenz(h)	Spilitunde	Summe	KS	Bemerkung	Schließen	Organisatorisches
Mo.	05.08.2019	08:30	13:30	14:15	19:00	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	9,75	8,00	1,75	0,00	9,75		✓	5,00
Di.	06.08.2019	09:00	12:30	13:30	18:00	18:15	20:00	0,00	0,00	0	0,0	9,75	8,00	1,75	0,00	9,75		✓	6,00
Mi.	07.08.2019	09:00	13:00	13:30	18:00	18:15	19:45	0,00	0,00	0	0,0	10,00	8,00	2,00	0,00	10,00		✓	5,00
Do.	08.08.2019	08:30	12:30	13:30	18:15	19:30	20:30	0,00	0,00	0	0,0	10,00	8,00	2,00	0,00	10,00		✓	2,00
Fr.	09.08.2019	08:00	12:00	12:45	17:00	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	8,25	8,00	0,25	0,00	8,25		✓	6,50
Mo.	12.08.2019	09:00	12:30	13:30	16:30	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	6,50	8,00	-1,50	0,00	6,50		✓	6,00
Di.	13.08.2019	08:30	12:00	13:00	17:30	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		✓	4,00
Mi.	14.08.2019	08:30	12:30	13:15	17:30	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	8,25	8,00	0,25	0,00	8,25		✓	3,50
Mo.	19.08.2019	08:30	12:30	13:15	17:45	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	8,50	8,00	0,50	0,00	8,50		✓	4,50
Di.	20.08.2019	07:30	12:00	12:30	17:00	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	9,00	8,00	1,00	0,00	9,00		✓	4,50
Mi.	21.08.2019	09:00	12:30	13:15	17:45	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		✓	4,50
Do.	22.08.2019	08:00	12:15	12:45	18:00	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	9,50	8,00	1,50	0,00	9,50		✓	2,50
Fr.	23.08.2019	09:15	13:00	13:30	17:30	00:00	00:00	0,00	0,00	0	0,0	7,75	8,00	-0,25	0,00	7,75		✓	0,75
Mo.	26.08.2019							0,00	1,00	8	0,0	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		✓	8,00
Di.	27.08.2019							0,00	1,00	8	0,0	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		✓	8,00
Mi.	28.08.2019							0,00	1,00	8	0,0	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		✓	8,00
Do.	29.08.2019							0,00	1,00	8	0,0	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		✓	8,00
Fr.	30.08.2019							0,00	0,00	0	0,0	0,00	8,00	-8,00	0,00			✓	
Sa.	31.08.2019							0,00	0,00	0	0,0	0,00	8,00	-8,00	0,00			✓	
Überstundenbeitrag (VM)								0											
Überstundenbeitrag								-7,25											
Unterschrift:																			
								0,00	5,00	40	0,0	170,75	168,00	2,75	0,00	170,75			100,75

Sprechen wir über Ihre Herausforderungen!



Ina Baltes

Product Management
 Mail: ina.baltes@gorelate.com
 Tel.: +43 1 3000 944-20

